# Juan José Santiago Quintero

Bogotá D.C., Colombia
(+57) 304 372 7324
jjsantiagoquintero@gmail.com



**Perfil Profesional**

Ingeniero Industrial con especialización en Gerencia de Proyectos, con experiencia en liderar iniciativas estratégicas desde la PMO, con enfoque en eficiencia operativa, transformación digital y cumplimiento de objetivos bajo marcos PMI y metodologías ágiles. He coordinado proyectos en los sectores público y privado, gestionando equipos multidisciplinarios, sistemas de calidad y recursos operativos con alto impacto social y organizacional.

**Experiencia Profesional**

**Coordinador de Calidad y Proyectos – BD Guidance S.A.S. BIC**
**2020 – 2025**

- Lidero la ejecución de proyectos desde la PMO, aplicando metodologías ágiles y tradicionales.
- Implemento y mejoro el Sistema Integrado de Gestión (SIG), alineado con normativas ISO.
- Coordino auditorías internas y externas, logrando cero no conformidades críticas.
- Gestiono planes de mejora continua y seguimiento de indicadores clave de desempeño.
- Optimizo procesos documentales y de control, fortaleciendo la trazabilidad de la información.

**Coordinador de Proyecto – Unión Temporal BDG-DKM / Alcaldía Local de Kennedy**
**Enero 2025 – junio 2025**

- Coordiné la ejecución integral del proyecto de formación técnica y empresarial para la comunidad.
- Alcancé las metas de 1.800 beneficiarios capacitados, 200 emprendimientos y 200 MiPymes impactadas con formulación de proyectos y capitalización.
- Gestioné cronogramas, aliados estratégicos, informes técnicos y el acompañamiento a beneficiarios.
- Lideré equipos pedagógicos y operativos, asegurando el cumplimiento de metas e impactos sociales.

**Gerente del Proyecto – Me Empleo Bogotá / Secretaría de Desarrollo Económico**
**Octubre 2024 – enero 2025**

- Dirigí el proyecto con enfoque en empleabilidad y formación, impactando a más de 2.500 personas.
- Diseñé e implementé estrategias digitales para mejorar la inserción laboral y la eficiencia operativa.
- Supervisé indicadores clave, gestioné riesgos y aseguré el cumplimiento contractual y normativo.
- Elaboré reportes ejecutivos para entidades financiadoras y alta dirección.

**Formación académica**

- Especialización en Gerencia de Proyectos – Universidad Minuto de Dios (2023)
- Ingeniería Industrial – Universidad de Santander (2014 – 2019)

**Habilidades y Herramientas**

- Gestión de proyectos: PMI, Scrum, OKR, metodologías híbridas
- Herramientas tecnológicas: Zoho CRM, ClickUp, JIRA, Office 365, Google Workspace
- Calidad y operaciones: Gestión documental, auditorías internas ISO 19011



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.065.832.683

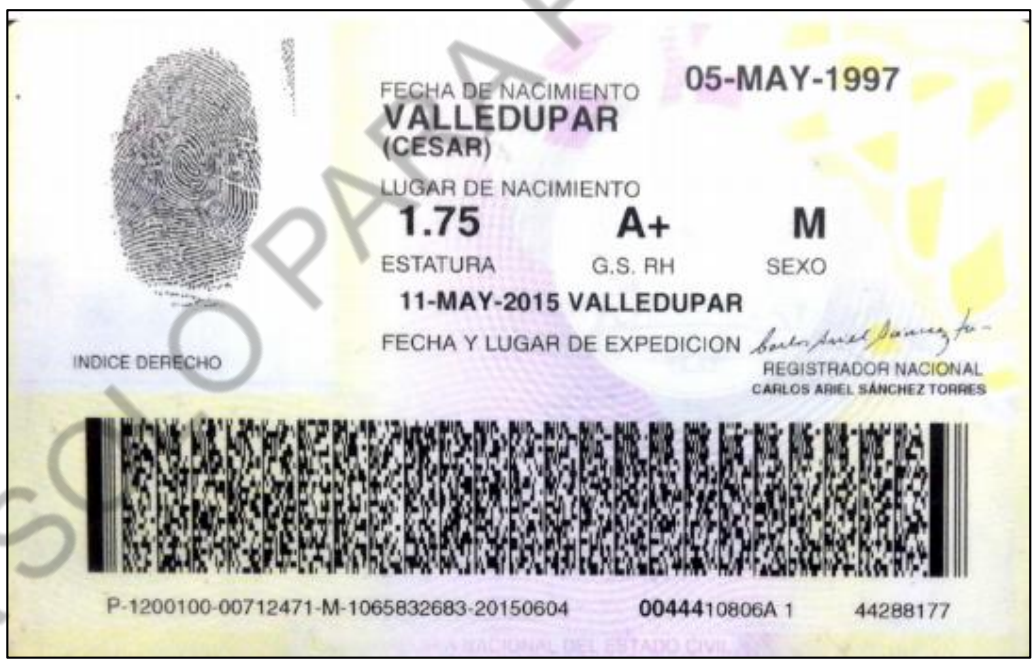
SANTIAGO QUINTERO

APELLIDOS

JUAN JOSE

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 05-MAY-1997
VALLEDUPAR
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

11-MAY-2015 VALLEDUPAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-1200100-00712471-M-1065832683-20150604 0044410806A 1 44288177

COPIA SOLO PARA PROCESO BOOTS

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

**20228-438543 CES**

Fecha de Expedición **06/11/2019**

## Matrícula Profesional

Nombre:
**JUAN JOSE**
**SANTIAGO QUINTERO**

Identificación:
**C.C. 1065832683**

Profesión:
**INGENIERO INDUSTRIAL**

Institución:
**UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES**



COPIA SOLO PARA PROCESO BOOTS

Scanned by CamScanner

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-3795426

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que JUAN JOSE SANTIAGO QUINTERO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1065832683, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA INDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 20228-438543 desde el 06 de Noviembre de 2019, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1808.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los treinta y uno (31) días del mes de Julio del año dos mil veinticinco (2025).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

**Universidad de Santander**

Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación UDES
Resolución No. 6218 - 22/12/05 Min.Educación

VIGILADA MINEDUCACION Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional / Artículo 4, Resolución 12220 de 2016

# *ACTA DE GRADO No. 73367*

*En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia el* ***CINCO (5)*** *día del mes de* ***JUNIO*** *del año* ***DOS MIL DIECINUEVE (2019)****, se reunió el Consejo Académico de la* ***UNIVERSIDAD DE SANTANDER,*** *presidió la sesión JAIME RESTREPO CUARTAS y obró como Secretario JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN. Considerando el Consejo que:*

***Juan José Santiago Quintero***
***C.C. 1065832683 de Valledupar - Cesar***

*Cumplió con las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias. En consideración a lo anterior y obrando en nombre de la República de Colombia se le otorgó el título de:*

***Ingeniero Industrial***
***SNIES: 5986***

*Bajo la gravedad de juramento, el graduando prometió cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.*

*En constancia se extiende y firma la presente acta.*

*Hay un sello que dice: REPÚBLICA DE COLOMBIA, BUCARAMANGA, UNIVERSIDAD DE SANTANDER.*
*Es fiel copia de su original tomada el día* ***CINCO (5)*** *del mes de* ***JUNIO*** *de* ***DOS MIL DIECINUEVE (2019).***

*Registrado en el Folio No* **71776** *Libro* **D-6** *Diploma No.* **62067**

***JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN***
***Secretario General***

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 205

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

## Certifica:

Que en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día veintiuno (21) de Noviembre de dos mil veintitrés (2023), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO**, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de **Especialista en Gerencia de Proyectos** a **Juan Jose Santiago Quintero** con cédula de ciudadanía No. **1.065.832.683** quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No. **DP0132051071212951** que lo acredita como tal, registrado en el Folio **1071** del Libro No. **013** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.**

**La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO** está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **90887** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día veintiuno (21) de Noviembre de dos mil veintitrés (2023).

**Jefferson Enrique Arias Gómez**
**Rector Sede**

**Linda Lucía Guarín Gutiérrez**
**Secretaria General**



Powered by CamScanner

A QUIEN INTERESE,

**GESTION DEL TALENTO HUMANO DE**
**LA EMPRESA BD GUIDANCE S.A.S. BIC**
**NIT. 900.657.897-4**

**CERTIFICA:**

Que el Señor **JUAN JOSE SANTIAGO QUINTERO** identificado con cédula de Ciudadanía No. 1.065.832.683 de Valledupar, labora en la empresa con un contrato a término indefinido, desde el 30 de junio de 2020, desempeñando el cargo de **COORDINADOR DE CALIDAD Y PROYECTOS,** realizando las actividades relacionadas:

**Sistemas de Gestión Integrado**

- Revisar y aprobar la documentación asociada al Sistema de Gestión de Calidad y demás Sistemas implementados por las empresas
- Definir los planes de implementación de los Sistemas de Gestión
- Revisar los indicadores de gestión de los procesos
- Garantizar la implementación y mantenimiento del sistema de Gestión de Ambiental, Calidad y SST.
- Coordinar y realizar auditorías internas para verificar el cumplimiento de los estándares y requisitos de las normas ISO 14001 e ISO 9001.
- Gestionar y coordinar las acciones correctivas y preventivas para evitar su recurrencia
- Impulsar la mejora continua en todos los niveles de la organización
- Apoyar o realizar la socialización de los resultados por la gerencia si la función es delegada por la Alta Dirección
- Realizar procesos de capacitación en gestión de residuos, economía circular y gestión ambiental cuando se requiera.
- Coordinar los procesos de asesoría ambiental de la empresa, informes sociedades BIC y Responsabilidad Social Empresarial.

**Proyectos**

- Elaborar informes, calcular indicadores de gestión y presentar reportes periódicos de los proyectos asignados.
- Acompañar las reuniones de seguimiento a los proyectos con el cliente y elaborar las actas en caso de que el proyecto no tenga asignado un rol de documentación.
- Mantener actualizados los repositorios de información.
- Brindar soporte a los equipos de los proyectos en el uso de los estándares de gestión de proyectos de la empresa.

- Revisar entregables de los proyectos conforme a los criterios de aceptación.
- Facilitar las herramientas y metodologías definidas para la ejecución de los proyectos.
- Garantizar el cumplimiento de las metodologías agiles y tradicionales definidas en la ejecución de los proyectos.
- Asignar los roles y las responsabilidades de los equipos que ejecutan los proyectos
- Revisar y garantizar el cumplimiento de los cronogramas de actividades de los proyectos.
- Sincronizar el equipo de PMO y alertar sobre posibles riesgos que se puedan llevar a cabo durante la ejecución del proyecto.
- Participar en la gestión de proyectos relacionados con la optimización en procesos productivos.
- Realizar la planeación de la ejecución de los proyectos.
- Coordinar la ejecución de proyectos logísticos, ambientales, educación, empleabilidad o los que se designe.
- Garantizar la calidad de la información entregada para la facturación de los proyectos.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá D.C a los trece (13) días del mes de agosto de Dos Mil Veinticinco (2025).

Cordialmente,



**PAOLA SÁNCHEZ PALACIOS**
Directora de Talento Humano
**BD GUIDANCE S.A.S. BIC**

Esta información podrá ser verificada al 3007882669.

A QUIEN INTERESE,

# EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL BDG-DKM 2023
# NIT. 901.737.578-7

Certifica que el señor **Juan José Santiago Quintero**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.065.832.683 de Valledupar, Cesar, se encuentra vinculado a nuestra organización como **Coordinador de Proyecto** desde el 22 de enero de 2025, desempeñando las siguientes funciones:

- Coordinar la ejecución integral del proyecto de formación técnica y financiera.
- Contribuir al cumplimiento de metas establecidas, incluyendo la capacitación de beneficiarios, así como el fortalecimiento de emprendimientos y MiPymes mediante formulación de proyectos y procesos de capitalización.
- Gestionar cronogramas, recursos, aliados estratégicos y el acompañamiento a beneficiarios durante todo el ciclo del proyecto.
- Liderar equipos pedagógicos y operativos, asegurando el cumplimiento de metas, calidad en la ejecución e impactos sociales medibles.
- Articular con entidades aliadas, organizaciones comunitarias y entes gubernamentales para asegurar el cumplimiento de objetivos del proyecto.
- Elaborar y presentar informes técnicos y financieros ante entidades de control y supervisión del proyecto.
- Identificar riesgos y proponer planes de mejora para garantizar la continuidad y eficiencia de la operación.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes mayo de 2025, para los fines que estime convenientes.

**ANDRÉS JAHIR BRICEÑO**
Representante legal
**UT BDG-DKM 2023**

A QUIEN INTERESE,

# EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL ME EMPLEO BOGOTÁ 2024 NIT. 901.855.920-9

CERTIFICA:

Que el Señor **JUAN JOSE SANTIAGO QUINTERO** identificado con cédula de Ciudadanía No. **1.065.832.683** de Valledupar, presta sus servicios profesionales en la Unión Temporal como **GERENTE DEL PROYECTO** desde el 10 de octubre de 2024 hasta el 15 de febrero de 2025 fecha de finalización del proyecto, desempeñando las siguientes funciones:

1. **Planificación y gestión estratégica:** Diseñar y supervisar el plan de trabajo del proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos relacionados con la empleabilidad y la integración de soluciones tecnológicas.
2. **Supervisión de recursos:** Coordinar y administrar los recursos humanos, técnicos y financieros, optimizando el rendimiento y asegurando el cumplimiento de plazos y presupuesto.
3. **Implementación de tecnología**: Dirigir la incorporación de herramientas tecnológicas innovadoras para optimizar procesos de formación, empleabilidad y seguimiento a beneficiarios del proyecto.
4. **Análisis de impacto:** Supervisar y reportar indicadores clave de desempeño (KPIs), evaluando el impacto del proyecto en las poblaciones atendidas y recomendando mejoras basadas en datos.
5. **Gestión de riesgos:** Identificar, evaluar y mitigar riesgos asociados con el proyecto, asegurando la continuidad de las actividades y la minimización de impactos negativos.
6. **Reportes ejecutivos:** Preparar y presentar informes detallados de avance y resultados para la alta dirección, socios y stakeholders.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá D.C a los diecisiete (17) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

**ANDRÉS JAHIR BRICEÑO**
Representante legal
**UT Me Empleo Bogotá**